

2026 年 3 月に公認心理師資格試験を区分 A で受験する予定の皆様へ

大学院の修了(見込)生で、大学院において資格科目(10 科目)を履修済であり 2026 年 3 月に公認心理師資格試験を受験する皆さんは、大学院の履修(見込)を証明する「**公認心理師試験 修了(見込)証明書・科目履修証明書**」に加えて、学部において資格科目(25 科目)の履修をしたことを証明する「**公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書**」の 2 通を用意のうえ、試験の受験申込みをする必要があります。いずれも受験申込者自身が作成するものではなく、在籍していた大学、大学院の責任者(学長等)の証明が必要なものであり、本学の場合には以下の手続きで学務課に発行を依頼するようにしてください。

【本学大学院修了(見込)の方】

以下の方法で「**公認心理師試験 修了(見込)卒業証明書・科目履修証明書**」の申請を受け付けます。

- ① 申請・交付は窓口・郵送で対応致します。
- ② 発行には1週間以上かかりますので、余裕をもって申請してください。
- ③ ご質問がある方は、下記アドレスまでメールでご連絡ください。

<E-mail> psy-license@gr.twcu.ac.jp

■申込みの方法

次の 1～5 を下記の宛先まで郵送、または持参してください。

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学学務課 証明書係

- 1 **本人の身分証明書**(運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカードの表面のみのいずれか1点)のコピー。なお、証明書交付時に返却いたします。窓口での申請の場合はその場で確認しますので原本をお持ち下さい。

※郵送申請で健康保険証のコピーを同封する場合は、被保険者等記号・番号等が見えないようにマスキングをして下さい。

- 2 **申込用紙**(「証明書申請用紙(修了・卒業生用)」)

以下よりダウンロードしてください。

https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003ylc-att/frm_shoumei_20250327f.pdf

申込証明書欄の「その他(上記以外)★」に通数(次項「3 科目履修証明書手数料」の通りに発行いたしますので、本学学部卒業生は2通、他大学学部卒業生は1通)を記入してください。また、備考欄に「公認心理師試験科目履修証明書、受験区分●(ご自身の受験申込区分)」と記入してください。なお、申込用紙には「★ 事前に学務課へ連絡すること」となっていますが、今回は不要です。

- 3 **科目履修証明書手数料**

1 通 : 400 円

窓口申込の場合は証明書自動発行機で「【学務課】証明書手数料 400 円」のメニューを選択いただき、お支払いください。(支払方法: 交通系電子マネー、Paypay)、郵便申込の場合は郵便定額小為替(切り取らず、何も記入しないこと)でご用意ください。

本学学部卒業生	: 「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」1 通	} 合計 2 通
	「公認心理師試験 修了(見込)証明書・科目履修証明書」1 通	
		800 円
他大学学部卒業生	: 「公認心理師試験 修了(見込)証明書・科目履修証明書」1 通	400 円

※他大学の学部を卒業した方は、学部の履修証明（「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」）は、卒業された大学にお問い合わせください。

4 送料

返信用の郵便切手（合計 1～4 通の場合は 110 円）

5 郵送先の宛名ラベル

宛先の住所・氏名（申請者本人）を記入したラベルをご用意下さい。ラベルの大きさは返信用封筒（定型長 3）に貼れるサイズでお願いします。（シール状でなくても構いません）

6 申し込み期限

2025 年 12 月 5 日（金） 必着

7 その他

本学所定用紙以外で発行する場合はすべて A4 四ツ折サイズに厳封します。折曲厳禁は指定できません。

【本学学部出身で他大学大学院修了（見込）の方】

以下の方法で、「公認心理師試験 卒業証明書・科目履修証明書」の申請を受け付けます。

- ① 申請・交付は窓口・郵送で対応致します。
- ② 発行には 1 週間以上かかりますので、余裕をもって申請してください。
- ③ ご質問がある方は、下記アドレスまでメールでご連絡ください。
<E-mail> psy-license@gr.twcu.ac.jp
- ④ 大学院の履修証明（「公認心理師試験 修了（見込）証明書・科目履修証明書」）は、修了した大学
院にお問い合わせください。

■申込みの方法

次の 1～5 を下記の宛先まで郵送、または持参してください。

〒167-8585 東京都杉並区善福寺 2-6-1 東京女子大学学務課 証明書係

- 1 **本人の身分証明書**（運転免許証・パスポート・健康保険証・マイナンバーカードの表面のみのいずれか 1 点）のコピー。なお、証明書交付時に返却いたします。窓口での申請の場合はその場で確認しますので原本をお持ち下さい。

※郵送で健康保険証のコピーを同封する場合は、被保険者等記号・番号等が見えないようにマスキングをして下さい。

- 2 **申込用紙**（「証明書申請用紙（修了・卒業生用）」）

以下よりダウンロードしてください。

https://www.twcu.ac.jp/main/alumnae/r08ji80000003ylc-att/frm_shoumei_20250327f.pdf

申込証明書欄の「その他（上記以外）★」に通数を 1 通と記入し、備考欄に「公認心理師試験科目 履修証明書(卒業)」と記入してください。なお、申込用紙には「★ 事前に学務課へ連絡すること」となっていますが、今回は不要です。

- 3 **科目履修証明書手数料**

400 円（1 通：400 円）

窓口申込の場合は証明書自動発行機で「【学務課】証明書手数料 400 円」のメニューを選択いただき、お支払いください。（支払方

法：交通系電子マネー、Paypay)、郵便申込の場合は郵便定額小為替
(切り取らず、何も記入しないこと)でご用意ください。

4 送料

返信用の郵便切手 110 円

5 郵送先の宛名ラベル

宛先の住所・氏名(申請者本人)を記入したラベルをご用意下さい。ラベルの大きさは返信用封筒
(定型長 3)に貼れるサイズでお願いします。(シール状でなくても構いません)

6 申し込み期限

2025 年 12 月 5 日(金) 必着

7 その他

本学所定用紙以外で発行する場合はすべて A4 四ツ折サイズに厳封します。折曲厳禁は指定できません。

以上